

Приложение № 1  
к Приказу № 81-п  
от «21» декабря 2023 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Автономном учреждении Республики Алтай**  
**«Дирекция Центра искусств» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения.</b>			
<b>1.1.</b>	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц функций.	Тупикина А.И., Суразова И.Н.	До 21.06.2024 г.
<b>1.2.</b>	Изучение действующей нормативно правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Республики Алтай, в целях усиления работы по противодействию коррупции в АУ РА «Дирекция»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>1.3.</b>	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: - Положения о конфликте интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в	Тупикина А.И.	До 21.07.2024 г.

	<p>АУ РА «Дирекция Центра искусств»;</p> <p>- Положения о комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников АУ РА «Дирекция Центра искусств»</p> <p>- Правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>		
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
<b>2.1.</b>	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Суразова И.Н., Тупикина А.И.	До 21 .06.2024 г.
<b>2.2.</b>	Организация и проведение заседаний рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников АУ РА «Дирекция Центра искусств»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>2.3.</b>	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, Тупикина А.И.	До 21.06.2024 г.
<b>2.4.</b>	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	Комиссия по противодействию коррупции, Тупикина А.И.	До 21.06.2024 г.

	обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) .		
<b>2.5.</b>	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).	Комиссия по противодействию коррупции, Тупикина А.И.	До 21.06.2024 г.
<b>2.6.</b>	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты.	Тупикина А.И., Суразова И.Н.	До 21.06.2024 г.
<b>2.7.</b>	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями	Комиссия по противодействию коррупции, Тупикина А.И.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников АУ РА «Дирекция Центра искусств»</b>			
<b>3.1.</b>	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АУ РА «Дирекция Центра искусств»	Суразова И.Н.	Постоянно, при приеме на работу
<b>3.2.</b>	Ознакомление работников АУ РА «Дирекция Центра искусств» под роспись с нормативными документами,	Тупикина А.И., Суразова И.Н.	Постоянно, при издании нового

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АУ РА «Дирекция Центра искусств»		нормативного акта, внесении изменений в действующий .
<b>3.3.</b>	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников АУ РА «Дирекция Центра искусств» методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, Тупикина А.И.	Постоянно
<b>3.4.</b>	Проведение анкетирования посетителей с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой услуг.	Комиссия по противодействию коррупции, Тупикина А.И.	Раз в квартал.
<b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>			
<b>4.1.</b>	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями.	Тупикина А.И., программист	Раз в квартал
<b>4.2.</b>	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности АУ РА «Дирекция Центра искусств».	Тупикина А.И. программист	Постоянно
<b>4.3.</b>	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

	Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.		
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
<b>5.1.</b>	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>5.2.</b>	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>5.3.</b>	Контроль экономической обоснованности расходов АУ РА «Дирекция Центра искусств», в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтерия	Постоянно
<b>5.4.</b>	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками АУ РА «Дирекция Центра искусств». Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУ РА «Дирекция	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

	Центра искусств».		
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
<b>6.1.</b>	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Программист, Тупикина А.И.	Постоянно
<b>6.2.</b>	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции .	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно