Приложение № 1
к Приказу № 25 -1-п
от «21» мая 2021
года

ПЛАН
противодействия коррупции в Автономном учреждении Республики Алтай
«Дирекция Центра искусств» на 2021-2023 годы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
	1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения.		
1.1.	Определение должностной лиц (подразделений), ответственных в учреждений за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц функций.	Купина А.А., Суразова И.Н.	До 20.06.2021 г.
1.2.	Изучение действующей нормативно правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Республики Алтай, в целях усиления работы по противодействию коррупции в АУ РА «Дирекция»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:	Купина А.А.	До 16.07.2021 г.

	-разработка и принятие положение о конфликте интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в АУ РА «Дирекция Центра искусств»; - разработка и принятие положения о комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников АУ РА «Дирекция Центра искусств» - разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
	2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Суразова И.Н., Купина А.А.	До 15 .06.2021 г.
2.2.	Организация и проведение заседаний рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников АУ РА «Дирекция Центра искусств»	Комиссия по противодействию коррупции	До 01.06.2021 г.
2.3.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, Купина А.А.	До 15.06.2021 г.
2.4.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях	Комиссия по противодействию	До 15.06.2021 г.

	склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) .	коррупции, Купина А.А	
2.5.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).	Комиссия по противодействию коррупции, Купина А.А	До 15.06.2021 г.
2.6.	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты.	Купина А.А., Суразова И.Н.	До 15.06.2021 г.
2.7.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями	Комиссия по противодействию коррупции, Купина А.А	Постоянно
	3. Обучение и информирование работников АУ РА «Дирекция Центра искусств»		
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АУ РА «Дирекция	Суразова И.Н.	Постоянно, при приеме на работу

	Центра искусств»		
3.2.	Ознакомление работников АУ РА «Дирекция Центра искусств» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АУ РА «Дирекция Центра искусств»	Купина А.А., Суразова И.Н.	Постоянно, при издании нового нормативного акта, внесении изменений в действующий .
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников АУ РА «Дирекция Центра искусств» методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, Купина А.А	Постоянно
3.4.	Проведение анкетирования посетителей с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой услуг.	Комиссия по противодействию коррупции, Купина А.А	1 раз в квартал.
	4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
4.1.	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями.	Купина А.А., программист	До 15 .06.2021 г.
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной	Купина А.А., программист	Постоянно

	деятельности АУ РА «Дирекция Центра искусств».		
4.3.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
	5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики		
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов АУ РА «Дирекция Центра искусств», в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	До 10.06.2021 г., далее постоянно
5.3.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет	Директор, Комиссия по	До 10.07.2021 г., далее постоянно

	установления их аффлирированных связей с конкретными работниками АУ РА «Дирекция Центра искусств». Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУ РА «Дирекция Центра искусств».	противодействию коррупции	
	6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1.	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Программист, Юрисконсульт	Постоянно
6.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции .	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно