



Положение о продаже и возврате билетов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке продажи и возврата билетов (далее –Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1993, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом АУ РА «Дирекция Центра искусств» и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы и др.(далее–мероприятия), проводимые АУ РА «Дирекция Центр искусств» (далее - Учреждение), учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры Республики Алтай и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте АУ РА «Дирекция Центра искусств», а также учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай и сторонних организаций и являются договором публичной оферты. Покупка билета является безоговорочным принятием Покупателем всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора (п.3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Учреждением и Покупателем по покупке-продаже Билетов.

1.3. Учреждение обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

2. Порядок продажи билетов для зрителей

2.1. Зритель может приобрести билеты на мероприятия в кассе Учреждения, как наличными деньгами, так и с помощью действующей банковской карты платежных систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР. Электронные билеты можно приобрести в сети Интернет на официальном сайте учреждения <https://teatrra.ru/> и на сайте официального агента <https://quicketickets.ru/>.

2.2. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе учреждения и у официального агента.

2.3. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке, наличии льгот, правилах посещения. Информация размещается в кассе учреждения и на официальном сайте учреждения.

2.4. Приобретая билет на мероприятие, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем, а также согласие с данными Правилами и правилами предоставления театрально-зрелищных услуг, правилами посещения мероприятий.

2.5. Формирование билетов осуществляется с использованием Автоматизированных систем (электронных продаж), которые имеют защиту от несанкционированного доступа, идентифицируют, фиксируют и сохраняют все операции с билетом в течении не менее 5 лет. При выпуске билета термопринтером Автоматизированной системой сохраняется уникальный номер и серия его бланка. Билеты не дублируются для финансовой и налоговой отчетности. Кассовый чек (Бланк строгой отчетности –БСО) – первичный

учётный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчёта между Учреждением и зрителем, содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчёте. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект, который необходим зрителю для посещения мероприятия.

Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета и кассового чека. Билет содержит следующую информацию:

- наименование документа;
- номера заказа;
- наименование мероприятия;
- дата мероприятия;
- время проведения;
- место проведения;
- ряд и место;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- наименование, организационно-правовая форма учреждения;
- адрес учреждения;
- место расчётов;
- сайт ФНС;
- регистрационный номер ККТ;
- ИНН учреждения;
- штрих- код;
- иные реквизиты, характеризующие специфику услуги.

2.6. Покупатель имеет право позвонить в кассу и забронировать билеты на выбранный спектакль под свою фамилию.

Бронирование билетов в кассе театра производится по телефону 2-25-77.

Покупатель при бронировании билетов сообщает билетному кассиру необходимую информацию о своих контактных данных, количестве билетов и дате мероприятия.

Забронированные билеты должны быть выкуплены за три дня до мероприятия. По истечении срока бронь аннулируется и билеты поступают в свободную продажу.

Бронирование прекращается за 3 дня до начала мероприятия.

2.7. Один билет дает право посещения театра одному человеку. Для посещения с ребенком детских спектаклей, концертов и иных мероприятий сопровождающему взрослому необходимо приобрести отдельный билет.

2.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать в продаже билетов на мероприятия, отмеченные знаком информационной продукции 18+, лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста. В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего реализацию входных билетов, приглашений и иных документов, предоставляющих право посещения мероприятия, посредством которого демонстрируется информационная продукция, отмеченная знаком 18 +, сомнения в достижении лицом, желающим приобрести билет, получить приглашение или иной документ, предоставляющий право посещения мероприятия, совершеннолетия, лицо, непосредственно осуществляющее реализацию входных билетов, приглашений и иных документов, вправе потребовать у посетителя документ, удостоверяющий личность (в том числе документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации) и позволяющий установить возраст этого посетителя.

3. Порядок продажи билетов на мероприятия учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай и сторонних организаций

3.1. Продажа билетов на мероприятия учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай и сторонних организаций производится на основании агентского договора. Сумма вознаграждения за реализацию билетов составляет 7% от общей суммы продаж билетов, реализованных учреждением.

3.2. Представитель учреждения культуры или организации предоставляет специалисту по маркетингу Учреждения информацию о предстоящем мероприятии в виде сетки зала с размещением на ней:

- полного названия мероприятия;
- электронной афиши мероприятия;
- информации о содержании и участниках;
- даты и времени проведения мероприятия;
- возрастной категории зрителей;
- продолжительности мероприятия;
- ценовой схемы продажи билетов в зависимости от расположения.

3.3. Специалист по маркетингу Учреждения вносит информацию в программу по продаже билетов Quicktickets.

3.4. Информация поступает в кассовой программе, и кассир приступает к реализации билетов.

3.5. После завершения продаж и проведения мероприятия Учреждение выставляет счёт на оплату за реализацию билетов.

4. Порядок возврата билетов

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от посещения мероприятия и вернуть билет. Возврат билета производится в месте его покупки. Возврат электронных билетов, приобретенных у официального агента, осуществляется агентом, по правилам, указанным на его официальном сайте. В кассе учреждения возврат таких билетов не производится.

4.2. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3. Билеты, реализованные в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), по решению администрации Учреждения могут не приниматься к возврату.

4.4. Учреждение при возврате посетителем билета на проводимое мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое мероприятие либо вернуть стоимость билета, в соответствии с п.4.2. настоящих Правил.

4.5. В случае опоздания на мероприятие, нарушения Правил посещения мероприятий, Учреждение не возмещает покупателю стоимость билета.

4.6. В случаях замены, переноса или отмены спектакля (концерта) стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью (100%), не позднее 5 банковских дней с даты обращения. Возврат денежных средств производится только при наличии билета и чека.

4.7. Билеты принимаются в следующие сроки:

— При замене мероприятия — с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;

— При переносе мероприятия — в течение 15 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия.

— При отмене мероприятия — с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете. Если этот день оказывается выходным, то этим днем будет считаться первый рабочий день, следующий за выходным днем.

4.8. В случае замены спектакля (концерта) билеты, приобретенные в кассе Учреждения либо у официальных представителей, считаются действительными и по желанию покупателя подлежат обмену на замененный спектакль (концерт).

4.9. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

4.10. Неиспользованный билет не дает права входа на другие спектакли.

4.11. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок.

4.12. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале и на официальном сайте.