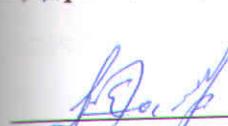


#### **Приложение № 4**

к коллективному договору АУ РА  
«Дирекция Центра искусств» на 2022-  
2025 гг.

СОГЛАСОВАНО:

Представителем от коллектива АУ РА Директор АУ РА «Дирекция Центра искусств»  
«Дирекция Центра искусств»

 / М.Е. Барсуков  
«\_\_\_» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ РА «Дирекция Центра искусств»

 / В.В.Стригин  
«\_\_\_» июля 2022 г.

### **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников АУ РА «Дирекция Центра искусств»**

Кодекс этики и служебного поведения (Далее по тексту – Кодекс) работников АУ РА «Дирекция Центра искусств» (Далее по тексту – Дирекция) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Приказа Министерства культуры Республики Алтай от 24 июня 2015 года N 167-п и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников Дирекции (далее - Кодекс), представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай (далее - работник культуры), основных направлений государственной политики в сфере

культуры, искусства, художественного образования, охраны культурного наследия, архивного дела, при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников Дирекции для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработки у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

обеспечения единых норм поведения работников Дирекции.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Дирекции, а также являются составной частью должностных обязанностей работников культуры,

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников Дирекции - свод норм подобающего поведения для работников культуры;

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником Дирекции, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в

интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работника Дирекции, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Дирекции в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Дирекции**

Деятельность работника Дирекции основывается на следующих принципах профессиональной этики:

соблюдение законности;

приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

социальная ответственность;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

соблюдение правил делового поведения;

проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

добропроводность;  
объективность;  
конфиденциальность;  
беспристрастность;  
соблюдение общих нравственных норм;  
высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

#### **4. Основные этические и профессиональные ценности работников Дирекции**

4.1. Основными этическими ценностями работников культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

человек и общество;  
развитие и самореализация личности;  
сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Республике Алтай;  
признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник Дирекции:

способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

признает ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музеинм, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;

находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника Дирекции подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

этическая ответственность перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Республики Алтай;

профессиональная коммуникативная компетентность;

потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности по отраслям:

создание условий для участия и самореализации граждан в самодеятельном и народном творчестве, промыслах и ремеслах;

развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;

создание подлинной творческой атмосферы в театре;

обеспечение ценности Дирекции, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;

обеспечение адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся на попечении музея коллекций;

проявление заботы о музейных собраниях, о широком доступе к ним публики;

обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;

соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

инновационная и исследовательская деятельность в сфере художественного образования, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;

обеспечение равенства прав пользователей на театральное развитие, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания.

## **5. Общие правила поведения во время исполнения работником Дирекции должностных обязанностей**

5.1. Работник Дирекции обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий Дирекции.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

находящейся в распоряжении Дирекции, работник Дирекции может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.1. Работник Дирекции при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работник Дирекции не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **7. Требования к антикоррупционному поведению**

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Дирекции работник Дирекции обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

доводить до сведения директора информацию о любом возможном конфликте интересов.

## **8. Внешний вид работника Дирекции**

Работник при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника Дирекции должен способствовать формированию у зрителя и посетителей благоприятное впечатление о Дирекции.

## **9. Ответственность работника Дирекции**

9.1. Гражданин, принимаемый на работу в Дирекцию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

9.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением культуры Республики Алтай, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.