

Автономное учреждение Республики Алтай «Дирекция Центра искусств»

(АУ РА «Дирекция»)

ПРИКАЗ

«02» ноября 2022 г.

№ 78/1 - П

г. Горно-Алтайск

Об утверждении карты коррупционных рисков в АУ РА «Дирекция центра искусств

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в АУ РА «Дирекция центра искусств» (приложение №1).
2. Секретарю Яргаковой С.Ю. - ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.
3. Юрисконсульту Купиной А.А. размещение настоящего приказа на официальном сайте АУ РА «Дирекция центра искусств» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Стригин В.В.

Приказом ознакомлен:

 /Яргакова С.Ю.

 /Купина А.А.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

(разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

№	Подпроцесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности учреждения	- представление отчетности; - доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне; - заключение договоров;	- директор; - заместитель директора; - заведующий отделом; - заведующая мастерской; -юрисконсульт; -кассир.	использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности; раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчетности; - сокрытие информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды при сдаче в аренду помещений; - заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях	высокая	- гласная деятельность должностных лиц учреждения; - изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; ведение дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
2	Принятие на работу и перевод работников.	- прием на работу и перевод внутри учреждения; - заключение договоров;	- директор; -специалист по кадрам; -специалист по маркетингу	- предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для	средняя	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

<p>служебной информацией</p>	<p>информации третьим лицам;</p>		<p>перевод на учреждение; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - замалчивание информации</p>		<p>учреждении и ответственности за нарушение; - разьяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации; - введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p>
<p>3 Осуществление закупок, ие закупок, заключение договоров</p>	<p>- осуществление закупок, заключение договоров и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. - представление отчетности</p>	<p>- директор; - юрист-консульт; -заместители директора; - заведующий отделом; - заведующая мастерской</p>	<p>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) круга ответворяющей потребности продукции; - необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень</p>	<p>средняя</p>	<p>Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения; - Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; - Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; - разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение договоров и других гражданско-правовых договоров; - создание комиссии по проведению конкурентных</p>

			<p>необходимых критериев допуска и отбора - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		<p>процедур;</p>
4	Прочее	- возможность возникновения конфликта интересов	<p>- не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; - сокрытие информации о конфликте интересов; - нанесение ущерба предпринятию действиями, связанными с конфликтом интересов</p>		<p>- проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками учреждения по антикоррупционной политике учреждения; - Размещение информации на официальном сайте учреждения; - Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.</p>
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<p>- прием обращения; - рассмотрение обращения; - дача ответа на обращение.</p>	<p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	низкая	<p>- Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок</p>

ЛИЦ					
рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)					